



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piata Independenței nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro  facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



ANUNT

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA
ORGANIZEAZA
in data de 23 DECEMBRIE 2021

CONCURS DE RECRUTARE

in vederea ocuparii functiei publice de executie vacanta de *consilier, clasa I, grad profesional superior*, la Compartimentul Administrarea Patrimoniului si Cadastru din cadrul Directiei Administrare Patrimoniu si Evidenta Bugetara.

Conditii specifice de participare la concursul de recrutare sunt:

- Studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul stiintelor ingineresti, specializarea cadastru.
- Conditii minime de vechime in specialitatea studiilor: 7 ani.

Conditii generale de participare la concurs pentru ocuparea functiei publice de executie vacante sunt urmatoarele:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical sa exercite o functie publica.
Atestarea starii de sanatate se face pe baza de examen medical de specialitate, de catre medicul de familie;
- îndeplinește condițiile de studii si vechime in specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- îndeplinește condițiile specifice, conform fisei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infractiuni de fals ori a unei infractiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatore sau dezincriminarea faptei;



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piața Independenței nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro  facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Dosarele de concurs se vor depune în perioada **22 noiembrie 2021 – 13 decembrie 2021**, la sediul Consiliului Județean Braila – Biroul Resurse Umane, Salarizare, etaj 1, camera 116.

Proba scrisă va avea loc în data de **23 decembrie 2021, ora 10.00**, la sediul Consiliului Județean Braila.

DOSARUL DE CONCURS pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante trebuie să cuprindă următoarele:

- formularul de înscriere;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- copia adeverinței care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piata Independenței nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro  facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



BIBLIOGRAFIA/TEMATICA

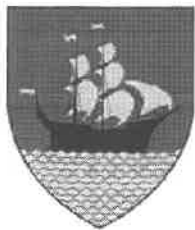
necesara pentru ocuparea functiei publice de executie vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior la Compartimentul Administrarea Patrimoniului si Cadastru din cadrul Directiei Administrare Patromiu si Evidenta Bugetara

1. Constitutia Romaniei, republicata;
2. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Ordonanta Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Legea nr.7/1996 , Legea cadastrului si a publicitatii imobiliare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;
6. Legea nr.132/2010 privind colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice cu modificarile si completarile ulterioare ;
7. Ordinul nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, cu modificarile si completarile ulterioare ;
8. Ordinul nr.16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agentia Nationala de Cadastru si Publicitate Imobiliara si institutiile sale subordonate, cu modificarile si completarile ulterioare .

ATRIBUTIILE

functiei publice de executie vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior la Compartimentul Administrarea Patrimoniului si Cadastru din cadrul Directiei Administrare Patromiu si Evidenta Bugetara

1. Face parte din comisiile de predare-preluare a bunurilor din patrimoniul public si/sau privat conform dispozitiilor legale in vigoare;
2. Completează cererile tip, în baza regulamentului în vigoare, pentru depunerea documentației cadastrale, pentru înscrierea în cartea funciară a dreptului de proprietate, pentru dezlipire, alipire, modificare a limitelor corpuri de proprietate, pentru scoaterea din circuitul agricol sau pentru notari în cartea funciară, privind ipoteca construcțiilor din proprietatea persoanelor fizice sau juridice din incinta imobilelor apartinand Județului Brăila, schimbul de număr poștal, scoaterea din



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

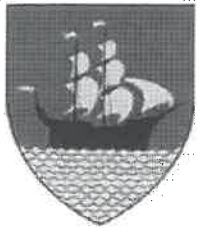
Municipiul Brăila, Piața Independenței nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



circuitul circulației civile a terenurilor, ca urmare a exproprierii pentru cauză de utilitate publică, cereri de extrase ce carti funciare sau documentații cadastrale, etc., completeaza procesele verbale de receptie a lucrarilor cadastrale;

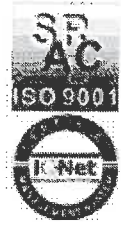
3. Face propuneri privind achizițiile anuale pentru lucrarile de cadastru;
4. Intocmeste caiete de sarcini pentru lucrarile de cadastru;
5. Participă la determinarea suprafețelor imobilelor, a planului imobilului, vecinătățile, descrierea imobilului și inventarul de coordonate locale ale amplasamentului aflate în proprietatea județului;
6. Completează planurile și releveele construcțiilor și a incintelor condomeniilor, din proprietatea Județului Brăila, aflate în domeniul public sau privat, precum și a celor propuse spre cumpărare, dupa caz, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
7. Ține evidența imobilelor din patrimoniul Județului Brăila, ține evidența schimbului de administrator, schimbului de folosință, de locatar, etc. sau alte dezmembrăminte ale dreptului de proprietate, a schimbului de proprietar, ca urmare a revendicării imobilelor din patrimoniul Județului Brăila, ține evidența schimbului categoriilor de folosință;
8. Rezolvă corespondența cu privire la atribuțiunile funcționale, paticipă la întocmirea actelor administrative din cadrul compartimentului;
9. Participa la receptia lucrarilor de cadastru si geodezie privind imobilele ce apartin domeniului public si privat al judetului;
10. Identifica si delimiteaza in teren amplasamentele suprafetelor ce apartin domeniului public si privat al judetului ce urmeaza a fi concesionate, inchiriate in baza datelor inscrise in documentele de proprietate;
11. Participa ca membru in comisiile privind scoaterea la concesiune/inchiriere a bunurilor din domeniul public si privat al judetului Braila in baza dispozitiilor Presedintelui Consiliului Judetean;
12. Participa ca membru in comisiile privind procedurile de achizitie publica la nivelul Consiliului Judetean in baza dispozitiilor Presedintelui;
13. Participa la masuratorile efectuate de persoane autorizate pentru imobilele din domeniul public si privat al judetului in conformitate cu dispozitiile legale;
14. Face parte din comisiile de inventariere ale domeniului public si privat al judetului;
15. Colaboreaza cu celelalte directii de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al consiliului judetean, precum si cu alte institutii pentru realizarea unor obiective comune;
16. Verifică în teren modul de exploatare a bunurilor concesionate/închiriate;
17. Verifică realizarea obiectivelor contractuale, după caz;
18. Participa la inventarierea anuala a patrimoniului Consiliului Judetean Braila;
19. Participa la elaborarea/modificarea procedurilor de sistem elaborate la nivelul



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piata Independenței nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



- aparaturii de specialitate al Consiliului Judetean Braila si aplica intocmai prevederile acestora;
20. Participa la elaborarea/modificarea procedurilor operationale elaborate la nivelul structurii in care isi desfasoara activitatea si aplica intocmai prevederile acestora;
 21. Asigura continuitatea activitatii la nivelul structurii in care isi desfasoara activitatea;
 22. Pentru activitatea pe care o desfasoara, identifica si analizează preliminar riscul identificat, prin definirea corectă a riscului și analiza cauzelor sau a circumstanțelor care favorizează apariția/repetarea riscului;
 23. Evaluează expunerea la risc bazată pe doi indicatori (probabilitatea sau posibilitatea materializării unui risc și impactul riscului);
 24. Formulează o opinie/soluție cu privire la măsurile care este necesar a fi luate pentru a controla riscurile identificate (acțiuni preventive/de rezervă recomandate);
 25. Completează formularul de alertă la risc atașând la acesta documentația riscului pe care le va transmite responsabilului cu riscurile desemnat la nivelul structurii in care isi desfasoara activitatea.
 26. Respecta prevederile Regulamentului de organizare si functionare al aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila si ale Regulamentului de ordine interioara;
 27. Raspunde de legalitatea, corectitudinea si respectarea termenelor activitatilor pe care le executa.
 28. Arhiveaza documentele repartizate, elaborate cu respectarea normelor legale in vigoare;
- Relatii suplimentare** se pot obtine la Biroul Resurse Umane, Salarizare, etaj 1, cam. 116 din cadrul Consiliului Judetean Braila, tel.0239-619600 int.203 sau 209, e-mail consiliu@cjbraila.ro, persoana de contact Moca Luminita – consilier, clasa I, grad profesional superior.

PRESEDINTE,

FRANCISK IULIAN CHIRIAC



VICEPRESEDINTE,

IONEL EPUREANU

SEF BIROU R.U.,
ROXANA COSTEA